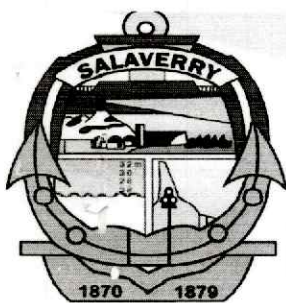


CÓDIGO DE POSTULACIÓN
001-2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : Subgerencia de Comercialización y Licencias.
UNIDAD ORGÁNICA : Administración del Mercado.
NOMBRE DEL PUESTO : **Vigilante en el Mercado de Abasto de Salaverry.**

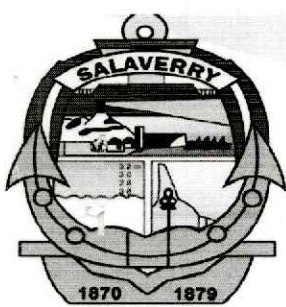
MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar y ejecutar acciones y actividades de VIGILANCIA para el mercado de Abastos de Salaverry, a fin de contribuir con la vigilancia y protección de los bienes del mercado y de los puestos, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos, llevando a cabo los registros y prevenciones necesarias para el cumplimiento de su misión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Cumplimiento de la hora de entrada y salida dependiendo su turno, la asistencia es obligatoria.
2. Vigilancia y protección de bienes muebles/inmuebles y de las personas que allí se encuentren.
3. Evitar el acceso a determinados comerciantes ambulantes y no dejar entrar a cualquier tipo de animales dentro del mercado.
4. Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones.
5. Proteger el mercado y los puestos de los comerciantes.
6. Prestar servicios de respuesta de las alarmas que se produzcan.
7. Realizar registros de ocurrencias y prevenciones necesarias para el cumplimiento de su misión.
8. Poner a presuntos delincuentes a disposición de la Policía Nacional del Perú, como también las pruebas del supuesto delito.
9. Portar su carnet de identidad D.N.I, para mostrarla en caso de ser solicitado.
10. Desempeñar sus funciones solamente en la instalación designada, aunque existen algunas excepciones.
11. Para ser Vigilante hay que tener un buen estado físico y cierta destreza que te permita reaccionar de manera eficaz ante cualquier tipo de riesgo o amenaza.
12. Dejar limpio su puesto de trabajo dejando limpio los pasadizos del mercado y sacar la basura.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

13. Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Comercialización y Licencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Sub Gerencia de Comercialización y Licencias.

COORDINACIONES EXTERNAS

Administración del Mercado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

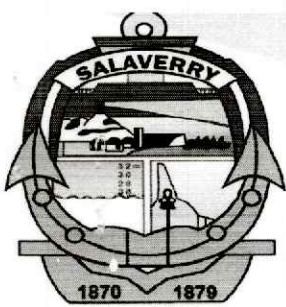
A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
X	Primaria		X
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		



B) SITUACIÓN ACADÉMICA /ESPECIALIDAD REQUERIDOS

- Contar con estudio de secundarios.
- Contar con experiencia en trabajos similares.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

CONOCIMIENTO

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

No Aplica

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

No Aplica





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo			X	
Programa de presentaciones	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

No Aplica

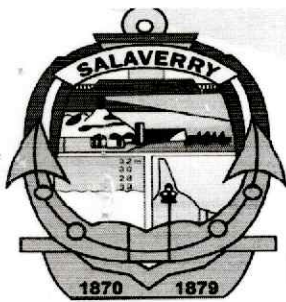
Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

3 meses

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Calle Aduana N° 250 – Salaverry – Trujillo – La Libertad
Duración del Contrato	3 meses
Remuneración Mensual	S/. 1,100 Soles.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Mg. Victor Jorge Rojas Cruzado
Sub Gerencia de Comercialización y Licencias

CÓDIGO DE POSTULACIÓN
002-2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

1. FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO (ANEXO N° 01-A)

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
UNIDAD ORGÁNICA : Sub Gerencia de Planeamiento
NOMBRE DEL PUESTO : Sub Gerente de Planeamiento

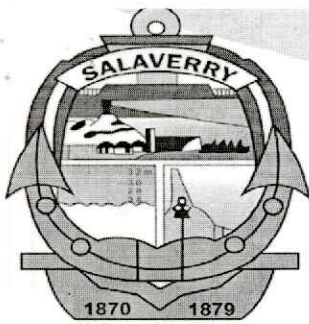
MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y supervisar los procesos de planeamiento, modernización y desarrollo institucionales, de conducir las estrategias de cooperación entre las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitoreo del cumplimiento del control de asistencia del personal de la entidad.
2. Organizar, dirigir, coordinar y supervisar los objetivos, actividades, metas, indicadores y presupuesto de la Subgerencia de Planeamiento conforme a su ámbito de competencia.
3. Conducir el proceso de programación y formulación del presupuesto participativo del distrito.
4. Formular y mantener actualizados el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el Manual de Organización y Funciones (MOF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y otros documentos de gestión administrativa necesarios de la Municipalidad Distrital de Salaverry.
5. Coordinar y orientar a las Unidades Orgánicas en la elaboración y actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).
6. Dirigir y coordinar la participación ciudadana en el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo Concertado.
7. Asesorar a la Alta Dirección en asuntos relacionados con los sistemas a su cargo.
8. Elaborar el Plan de Trabajo Anual de la Sub Gerencia de Planeamiento.
9. Evaluar la ejecución de los planes de desarrollo y sus resultados.
10. Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente de planeamiento y presupuesto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

COORDINACIONES EXTERNAS

Presidencia del Consejo de ministros.

CEPLAN

Gobierno Regional de la Libertad

Municipalidad Provincial de Trujillo

Con todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO



		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		X

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Grado(s)	Situación Académica	Carrera/Especialidad
Egresado	X	Bachiller
Titulo/Licenciatura		
Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración o afines.		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Maestría	Egresado	Grado

Doctorado	Egresado	Grado

C) COLEGIATURA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

No Aplica

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

No Aplica





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de calculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 año

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

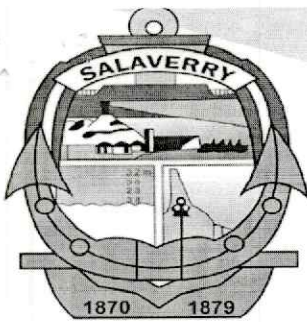
1 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente	X	Analista		Especialista	
-------------------------	--	--------------------	---	----------	--	--------------	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Supervisor/Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o Director	
------------------------	-----------------------------	--------------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Calle Aduana N° 250 – Salaverry – Trujillo – La Libertad
Duración del Contrato	Desde firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
Remuneración Mensual	S/ 2,100.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Enzo M. E. Sánchez Del Río
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CÓDIGO DE POSTULACIÓN
003-2024

ANEXO N° 02-A**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

ORGANO : SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA
NOMBRE DEL PUESTO : CHOFER DE LA UNIDAD LIMPIEZA PÚBLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir y trasladar al personal encargado del recojo de los residuos del Distrito, en el camión compactador y/o volquetes, controlando el correcto funcionamiento del vehículo de acuerdo al programa y rutas establecidas, para el recojo de los residuos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Controlar el correcto funcionamiento del camión compactador y/o volquete, para dar cumplimiento al cronograma de recojo de los residuos sólidos.
2. Manejar el camión compactador y/o volquete, para el recojo de los residuos del distrito, según cronograma y/o rutas establecidas.
3. Controlar la carga, para que no exceda el peso permitido.
4. Realizar la verificación, limpieza y mantenimiento básico del vehículo; cumpliendo con las normas establecidas, para el uso de la unidad vehicular.
5. Llenar diariamente la bitácora del vehículo, para manejo interno y poder programar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
6. Cualquier incidente ocurrido en el lugar de trabajo, debe de ser reportado a su jefe inmediato, apenas ocurrido el evento.
7. Deberá de acatar las órdenes del jefe inmediato, según programación de los trabajos o situaciones de emergencia.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES**COORDINACIONES INTERNAS**

SUPERVISIÓN DEL ÁREA, SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL.

COORDINACIONES EXTERNAS

NO APLICA.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Egresado	Bachiller	Título/Licenciatura
NINGUNO		

Maestría	Egresado	Grado
NINGUNO		

Doctorado	Egresado	Grado
NINGUNO		

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	---

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	---



CONOCIMIENTOS**A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)**

CONOCIMIENTO DE CALLES DEL DISTRITO, CONOCIMIENTO Y CAPACITACIÓN EN MAJEO DE VOLQUETE Y CAMIÓN COMPACTADORA.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

NO APLICA.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO



Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

6 MESES

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente		Analista		Especialista	
Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o Director			

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE CATEGORIA: A III C

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, PLANIFICACIÓN, DINAMISMO, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY, ALTO SALAVERRY, VILLA MARINA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.
Duración del Contrato	3 meses.
Remuneración Mensual	1,800.00



CÓDIGO DE POSTULACIÓN
004-2024

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA
NOMBRE DEL PUESTO : TRABAJADOR DE SERVICIO I
OPERARIO DE BARRIDO

MISIÓN DEL PUESTO

Apojar en el servicio de barrido de calles, avenidas y/o recolección de residuos y brindar un servicio de calidad al vecino del Distrito De Salaverry

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar trabajos de barrido y recojo de residuos.
2. Realizar trabajos de selección y clasificación de residuos,
3. Cumplir con actividades de mantenimiento de la calles.
4. Realizar recojo de residuos sólidos de las calles.
5. Realizar el uso y cuidado de las herramientas asignadas, para propiciar su conservación.
6. Preservar la buena imagen y reputación de la institución.
7. Atender adecuadamente a los usuarios, de ser el caso.
8. Otras funciones que delegue el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS
SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS
No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
X	Primaria		X
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado		Bachiller		Titulo/Licenciatura
No aplica					

	Maestría		Egresado		Grado
No aplica					

	Doctorado		Egresado		Grado
No aplica					

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	---

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	---



CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

Conocimiento de clasificación de residuos sólidos.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

No aplica

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

03 MESES

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

03 MESES



B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente	X	Analista		Especialista	
Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o Director			

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

NINGUNA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad con el Trabajo, tolerancia a la Presión, perseverancia y otro.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY
Duración del Contrato	03 MESES
Remuneración Mensual	S/ 1 200.00



CÓDIGO DE POSTULACIÓN
005-2024

**ANEXO Nº 01-A
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL
UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO
NOMBRE DEL PUESTO : OPERADOR DE SEGURIDAD CIUDADANA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar operaciones de patrullaje en resguardo de la Seguridad Ciudadana en el Distrito de Salaverry.

Ejecutar, supervisar, evaluar y controlar las acciones preventivas y disuasivas en cada zona del distrito, contra los probables hechos y circunstancias que afecten la seguridad y tranquilidad pública del distrito.



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Ejecutar operaciones de patrullaje general y selectivo, en apoyo de la Policía Nacional del Perú dentro de la jurisdicción del Distrito de Salaverry**
- 2. Prestar auxilio y protección al vecindario para proteger su vida e integridad física**
- 3. Garantizar la tranquilidad, orden, seguridad y moralidad del vecindario**
- 4. Vigilar la preservación de la calidad de vida, limpieza y ornato público**
- 5. Cumplir con la programación del patrullaje sea a pie o en unidades móviles**
- 6. Apoyar y controlar el cumplimiento de las disposiciones municipales en materia de control de la contaminación ambiental y ruidos molestos, así como en materia de transportes y tránsito de competencia de la División de Transportes y Tránsito**
- 7. Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad en las salas de espectáculo, ferias, estadio, coliseo y otros recintos abiertos al público, incluyendo los establecimientos hoteleros y otros de carácter comercial, social, cultural y religioso**
- 8. Controlar y cumplir las normas de seguridad contra incendios, inundaciones y otras catástrofes**
- 9. Orientar al vecino cuando requiera algún tipo de información**

10. Otras que se centran en la protección de bienes personales y valores a que se refieran las disposiciones municipales del Distrito

11. Custodia y da seguridad a todas las instalaciones municipales.

12. Alerta a los Jefes las áreas correspondientes sobre, las edificaciones, aceras y calzadas que ofrezcan peligro para la salud y la vida de las personas, así como sobre la presencia de comercio ambulatorio, menores en riesgo y prostitución, a fin de que puedan orientar el servicio a esos puntos críticos.

13. Controla y supervisa el cumplimiento de las rondas programadas con vecinos vigilantes y con agentes de servicio particular.

14. Controlar que la seguridad de las instalaciones municipales cumpla su función correctamente.

15. Las demás que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

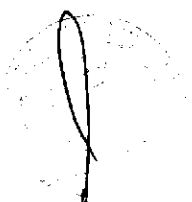
COORDINACIONES INTERNAS
<p>Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y Serenazgo</p> <p>Supervisor de Seguridad Ciudadana</p>

COORDINACIONES EXTERNAS
<p>PNP Salaverry</p> <p>PNP Miramar</p> <p>JUVESC Salaverry y Alto Salaverry</p>

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		



B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado		Bachiller		Título/Licenciatura
NO APLICA					

	Maestría		Egresado		Grado
NO APLICA					

	Doctorado		Egresado		Grado
NO APLICA					

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	----------

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	----------

CONOCIMIENTOS

**A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO
(NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)**

NO APLICA

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS
CON DOCUMENTOS**

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 año

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

3 meses

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente	X	Analista		Especialista	
-------------------------	--	--------------------	----------	----------	--	--------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

- No registra antecedente penal.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, liderazgo, capacidad de trabajar bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Distrito de Salaverry (Salaverry Tradicional y Alto Salaverry)
Duración del Contrato	3 Meses
Remuneración Mensual	1200